

Condiciones generales del establecimiento de alojamiento

(en vigor a partir del 1 de enero de 2026)

1. Partes contratantes y objeto de las condiciones

Las presentes condiciones comerciales (en adelante, **las «Condiciones»**) regulan los derechos y obligaciones recíprocos entre el gestor del establecimiento de alojamiento Glamping Greensgate, cuya gestión corre a cargo de MK glamping s.r.o., N.º de identificación: 23320052, Toužimská 1685/23, Plzeň, 323 00 (en adelante, **el «Arrendador»**), y la persona física o jurídica que reserva el alojamiento (en adelante, **el «Arrendatario»**). El objeto del contrato de alquiler es **la cesión temporal de una unidad de alojamiento** (tienda de glamping/iglú), incluidos sus accesorios y equipamiento, para su uso por parte del Arrendatario a cambio del alquiler acordado.

La relación de alquiler también puede incluir servicios complementarios prestados por el Arrendador.

El Arrendador se reserva el derecho a modificar unilateralmente las presentes Condiciones. Para cada relación contractual concreta, será siempre determinante la redacción vigente **en el momento de la celebración del contrato de alquiler.**

2. Celebración del contrato de alquiler

El contrato de alquiler (en adelante, **el «Contrato»**) se celebra de forma electrónica a través del sistema de reservas de la página web www.glampingzone.cz, o bien por correo electrónico o tras un acuerdo telefónico con la confirmación por parte del arrendador.

Datos obligatorios del Contrato:

- fecha de llegada y salida (duración del alquiler)
- nombre y datos de contacto del Arrendatario,
- número de personas que se alojarán,
- importe del alquiler, forma de pago y plazos de vencimiento.

La capacidad máxima de la unidad de alojamiento es de 4 personas y la estancia mínima es de 2 noches.

3. Alquiler y condiciones de pago

La lista de precios actualizada del alojamiento y los servicios se encuentra en la página web del arrendador www.glampingzone.cz o puede facilitarse por teléfono o correo electrónico.

4. Reserva y pago

El arrendatario realizará la reserva rellenando el formulario de reserva, en el que indicará todos los datos requeridos (nombre, datos de contacto, número de personas, fechas de la estancia). Tras enviar la reserva, el arrendatario recibirá **un correo electrónico de confirmación** con el resumen de la estancia. En ese momento se formaliza el contrato, cuya entrada en vigor está supeditada al pago correspondiente.

5. Condiciones de cancelación y desistimiento del contrato

El arrendatario podrá rescindir el contrato en cualquier momento antes del inicio de la estancia, exclusivamente mediante un correo electrónico enviado a la dirección info@glampingzone.cz.

Si el motivo de la rescisión no es el incumplimiento de las obligaciones por parte del arrendador, se aplicarán **las siguientes tasas de cancelación:**

Plazo antes del inicio de la estancia Importe de la penalización por cancelación

Más de 2 meses Sin gastos

1 semana – 2 meses 20 % del precio de la estancia

Menos de una semana 100 % del precio de la estancia

Las cantidades abonadas se deducirán de los gastos de cancelación.

Si el arrendatario no se presenta a la estancia o la acorta, **no tendrá derecho al reembolso del alquiler** ni a una fecha alternativa.

5.1. Cancelación de la reserva por parte del cliente (gastos de cancelación)

Menos de 7 días antes de la llegada o en caso de no presentarse (no-show): el gasto de cancelación asciende **al 100 %** del precio total de la estancia. No se reembolsará ningún importe.

5.2. Forma y plazo de devolución del dinero

Si tiene derecho a un reembolso (del importe total o de una parte del mismo, una vez deducido el gasto de cancelación), procederemos de la siguiente manera:

Reembolsaremos el importe **mediante el mismo método de pago** utilizado para realizar el pago (transferencia bancaria, reembolso en la tarjeta de pago).

Enviamos el importe a más tardar en un plazo de **14 días laborables** a partir de la cancelación oficial de la reserva.

Los posibles gastos bancarios relacionados con la transferencia internacional de fondos correrán a cargo del cliente.

5.3. Reservas no reembolsables (Non-refundable)

Si el cliente reserva una estancia en el marco de una promoción especial denominada «Reserva no reembolsable» (Non-refundable):

El importe total del alojamiento se cobra inmediatamente después de realizar la reserva.

Esta reserva **no se puede modificar ni cancelar sin coste alguno**.

En caso de cancelación o de no presentarse, no se reembolsará el importe pagado.

5.4. Incumplimiento de la duración de la estancia (salida anticipada)

Si el cliente finaliza su estancia antes de lo previsto en la reserva, el hotel no tiene la obligación de reembolsar el importe correspondiente a las noches no disfrutadas.

5. 5. Cancelación de la reserva por parte del hotel

En casos excepcionales (fuerza mayor, avería técnica en la habitación que ponga en peligro la seguridad, etc.), el hotel podrá cancelar la reserva.

En tal caso, el hotel reembolsará inmediatamente al cliente **el 100 % del importe abonado** o, en su defecto, le ofrecerá una fecha alternativa o un alojamiento de calidad equivalente.

6. Moneda y pagos

Todos los precios del alojamiento y de los servicios adicionales se indican en **coronas checas (CZK)**. El pago de los servicios puede realizarse mediante transferencia bancaria o con tarjeta de crédito en CZK.

6.1. Impuestos y tasas

Todos los precios indicados **incluyen el IVA** (impuesto sobre el valor añadido) al tipo legal vigente en la fecha de prestación del servicio.

Los precios del alojamiento **incluyen las tasas** municipales **locales** (tasa de estancia).

7. Derechos y obligaciones de las partes

El arrendatario:

- recibirá información sobre la ubicación y el acceso al alojamiento en el correo electrónico de confirmación,
- puede realizar el registro de entrada (CHECK-IN) entre las 14:00 y las 22:00 horas, salvo que se acuerde lo contrario,
- está obligado a comportarse de forma respetuosa con la naturaleza, el entorno y el propio establecimiento,
- no podrá fumar en el establecimiento, ni dañar ni modificar el mobiliario,
- no podrá alojar a otras personas que no sean las indicadas en la reserva,
- está obligado a comunicar inmediatamente cualquier daño o riesgo de que se produzca un daño,
- es responsable de los daños causados por sus actos o por negligencia.

El arrendador:

- es responsable de que el alojamiento esté en condiciones de uso en el momento de la entrega,
- no se hace responsable de los daños o lesiones que se produzcan por el incumplimiento de las presentes Condiciones, ni de los sucesos que tengan lugar fuera del alojamiento,
- podrá rescindir el contrato sin indemnización alguna si el arrendatario incumple gravemente las normas o instrucciones establecidas en las presentes Condiciones o en la guía del alojamiento.

En caso de defectos en el alojamiento, el Arrendatario tiene derecho a:

- a un descuento razonable sobre el precio, si el defecto limita parcialmente el uso,
- a que se le devuelva el importe íntegro de la estancia, si no es posible disfrutar del alojamiento en absoluto.

El derecho a un descuento o al reembolso del importe deberá hacerse valer **sin demora injustificada** ante el arrendador.

8. Fin de la estancia

El arrendatario está obligado a entregar la unidad de alojamiento a su salida **en un estado limpio y sin daños**, incluido todo el equipamiento.

La salida (CHECK-OUT) se realizará antes de las 11:00 horas del día indicado en el contrato, salvo que se acuerde lo contrario.

La forma de entrega del alojamiento se acordará individualmente con el arrendador.

9. Normativa de reclamaciones

9.1. Disposiciones preliminares

El presente reglamento de reclamaciones regula el procedimiento para presentar reclamaciones sobre los servicios prestados por el arrendador.

Los derechos derivados de la responsabilidad por defectos se rigen por la legislación vigente en la República Checa.

9.2. Derecho a reclamar

El huésped tiene derecho a que se le presten los servicios en la medida y con la calidad acordadas.

En caso de que el servicio prestado sea defectuoso, el huésped tiene derecho a presentar una reclamación.

9.3. Plazo para presentar la reclamación

El huésped debe presentar la reclamación **sin demora injustificada**.

Debe hacerlo, a más tardar, antes de que finalice la estancia.

No se tendrán en cuenta las reclamaciones presentadas posteriormente.

9.4. Forma de presentar la reclamación

El huésped presentará la reclamación por vía electrónica en info@glampingzone.cz

El huésped está obligado a describir con precisión el defecto objeto de la reclamación.

9.5. Tramitación de la reclamación

El gestor del establecimiento de alojamiento se pronunciará sobre la reclamación de inmediato.

En casos complejos, se pronunciará en un plazo de 3 días laborables.

Las reclamaciones justificadas se resolverán subsanando el defecto.

Si no es posible subsanar el defecto, el hotel ofrecerá un descuento razonable.

9.6. Disposiciones finales

El presente reglamento de reclamaciones entrará en vigor el 1 de enero de 2026.

Está disponible en recepción y en la página web del gestor.

10. Contacto

MK Glamping s.r.o.

Toužimská 1685/23, Bolevec, 323 00, Plzeň

N.º de identificación fiscal: 23320052

Correo electrónico: info@glampingzone.cz

Buzón electrónico: djhd6hw

11. Disposiciones finales

Las presentes Condiciones forman parte integrante del contrato de alquiler. Al formalizar el contrato, el arrendatario confirma que ha tomado conocimiento de las mismas y que está de acuerdo con su contenido. El arrendador tiene derecho a actualizar estas Condiciones de forma unilateral en cualquier momento. La versión vigente se publica siempre en la página web del establecimiento de alojamiento.

La Inspección Comercial de la República Checa (www.coi.cz) es la autoridad competente para la resolución extrajudicial de posibles litigios entre el arrendador y el arrendatario. Todas las relaciones jurídicas se rigen por la legislación de la República Checa.