

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Úvodní ustanovení

Všeobecné obchodní podmínky (dále jen "podmínky") upravují vzájemný smluvní vztah mezi společnostmi Catering Chotěboř s.r.o., Havlíčkova 853, 583 01 Chotěboř, IČ: 05650453, DIČ: CZ05650453, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 38509, a fyzickou osobou, která pobyt objednává (dále jen "klient").

Článek I. - Předmět smluvního vztahu

Tyto Podmínky upravují práva a povinnosti smluvních stran při poskytování služeb – hotelových pokojů pro ubytování a jiných služeb hotelu jako jednotlivé služby dle individuálního požadavku zákazníka.

Článek II. - Vznik smluvního vztahu

Smluvní vztah mezi klientem a hotelem vzniká potvrzením objednávky pobytu ze strany hotelu. Objednávka může být učiněna telefonicky, e-mailem nebo prostřednictvím online rezervačního systému na webových stránkách hotelu. Hotel se zavazuje poskytnout klientovi pobyt a zabezpečit ve sjednaném rozsahu a kvalitě sjednané služby (dále jen "pobyt") a klientovi vzniká závazek zaplatit hotelu smlouvenou cenu.

Článek III. – Popis nabízených služeb:

Hotel poskytuje ubytovací služby, stravování, a další související služby. Popis nabízených služeb, jejich dostupnost a ceny jsou uvedeny na webových stránkách hotelu.

Článek IV. – Objednávka pobytu, cena a platba

4.1 Objednávka pobytu může být učiněna:

- telefonicky: +420 [735 757 500](tel:735757500)
- e-mailem: hotel@grandcaslav.cz
- online: na webových stránkách www.grandcaslav.cz

4.2 Host je povinen za ubytování a jím využití další služby zaplatit dohodnuté smluvní ceny hotelu na základě stanoveného ceníku hotelu.

Ceny poskytovaných služeb jsou uvedeny v aktuálně platném ceníku v hotelu a na webových stránkách www.grandcaslav.cz.

Změna služeb a cen v katalogu uvedených je vyhrazena.

Typy slev a zvýhodnění

- Mimořádná nabídka, First minute a Last minute - aktuální informace na webových stránkách

Podmínky poskytnutí slevy:

- slevy nelze sčítat a vzájemně kombinovat
- sleva je poskytována ze základní ceny pobytu, ve které nejsou zahrnuty další služby navíc
- slevu nelze uplatnit dodatečně

4.3 Úhradu klientem objednaných a hotelem potvrzených služeb provádí klient formou:

- zálohy – převodem na účet
- garancí před příjezdem kreditní/debetní kartou a úhradou na místě při příjezdu
- platbou kartou na webových stránkách www.grandcaslav.cz přes platební bránu
- benefitní kartou nebo benefitními poukazy v hotelu

Služby považujeme za uhrazené dnem připsání platby na účet hotelu.

Způsoby platby:

- platba převodem či složením hotovosti v Kč na účet číslo: 4420916339/0800 u České spořitelny v ČR (IBAN: CZ8208000000004420916339, SWIFT: GIBACZPX)
- platba v hotovosti v CZK nebo EUR
- platba platební kartou (Visa, Maestro, Master Card)
- Pobyt klienta lze plně nebo částečně uhradit zaměstnavatelem, příp. jinou organizací. V tomto případě klient uvede tuto skutečnost již při podání objednávky a pobyt je na základě objednávky fakturován objednateli.
- úhradu benefitními poukázkami - Benefity a.s., Pluxee, Benefit Plus, Up ČR a Edenred CZ

V případě, že klient zkrátí dojednanou délku pobytu v hotelu, hotel má právo vyúčtovat klientovi plnou výši dojednané ceny za celou délku objednaného pobytu.

Článek V. - Základní práva a povinnosti zákazníka

5.1 Práva zákazníka:

- a) právo na řádné poskytnutí smluvně sjednaných a zaplacených služeb,
- b) právo být seznámen s případnými změnami ve smluvně sjednaných službách,
- c) právo kdykoliv před zahájením zájezdu nebo čerpáním jednotlivých služeb odstoupit od smlouvy dle článku VI,
- d) právo na reklamaci vad

5.2 Povinnosti zákazníka:

- a) poskytnout hotelu součinnost, která je potřebná k řádnému zabezpečení a poskytnutí služeb, především pravdivě a úplně uvádět požadované údaje v objednávce vč. nahlášení jakýchkoliv změn takových údajů,

- b) bez zbytečného odkladu sdělovat hotelu své stanovisko k případným změnám v podmínkách a obsahu sjednaných služeb,
- c) převzít od hotelu doklady potřebné pro čerpání služeb a dostavit se ve stanoveném čase na místo určení
- d) v případě odstoupení od smlouvy, je zákazník povinen takové odstoupení od smlouvy hotelu písemně oznámit a zaplatit odstupné dle uvedených storno podmínek

Článek VI. – Základní povinnosti hotelu

- a) poskytnout klientovi veškeré informace k pobytu
- b) zabezpečit klientovi pobyt na základě potvrzené objednávky a v souladu s obecně závaznými právními předpisy
- c) v případě odstoupení od uzavřené smlouvy ze strany klienta vyplatit nejpozději do 14 dnů po písemném obdržení storna rozdíl ceny mezi již zaplaceným pobytem a příslušnými stornovacími poplatky

Článek VII. - Odstoupení od smlouvy a stornovací podmínky

Klient má právo kdykoliv pobyt zrušit, tj. odstoupit od smlouvy. Smluvní vztah je zrušen a účast stornována ke dni, kdy je písemnou formou odstoupení (storno pobytu) oznámeno hotelu – na email hotel@grandcaslav.cz nebo telefonicky na +420 735 757 500. V tomto případě má hotel právo účtovat odstupné / stornopoplatky (smluvní pokutu). Odstupné je splatné ihned. Po odečtení odstupného z celkové ceny pobytu obdrží zákazník zpět zbytek ze zaplacené částky. Pokud by výše odstupného (stornopoplatků) byla vyšší než zaplacená záloha, je klient povinen uhradit částku rovnající se výši odstupného (stornopoplatků).

Stornovací poplatky:

- **do 1 dne před dnem příjezdu – zdarma**
- **zrušení v den příjezdu – 100% storno poplatek ve výši 1 noci pobytu**
- pro skupiny **nad 10 osob** mohou být dohodnuty storno podmínky samostatnou smlouvou

Ubytovatel nebude účtovat zákazníkovi výše uvedené storno poplatky, pokud nemohl čerpat sjednané služby z těchto důvodů: úmrtí v rodině, hospitalizace zákazníka nebo člena jeho rodiny, vážné onemocnění, povolávací rozkaz, živelná pohroma. Výše uvedené skutečnosti je zákazník povinen doložit písemným dokladem ubytovateli nejpozději do 3 dnů od jejich vzniku.

Podmínky vrácení peněz:

V případě zrušení pobytu zákazníkem v řádném termínu viz výše hotel vrátí celou částku do 14 dnů od zrušení stejnou platební metodou, jakou byl pobyt uhrazen. Tedy bankovním převodem nebo na platební kartu.

Článek VIII. - Řešení sporů

V případě, že dojde mezi hotelem a zákazníkem ke vzniku spotřebitelského sporu z kupní smlouvy nebo ze smlouvy o poskytování služeb, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může zákazník podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je podle zákona č. 64/1986 Sb. Česká obchodní inspekce, Štěpánská 44, 110 00 Praha 1, Email: adr@coi.cz
Web: www.coi.cz.

Článek IX. - Využití osobních údajů

Od našich hostů a návštěvníků webových stránek získáváme osobní údaje, které zpracováváme v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016. Více v samostatném dokumentu [Informace o zpracování osobních údajů.pdf](#)

Článek X. – Závěrečná ustanovení

Všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 8. 2024 a ruší všechny předchozí platné podmínky.

Smluvní vztahy vzniklé před nabytím účinnosti těchto podmínek zůstávají v platnosti a řídí se podmínkami platnými v době jejich vzniku.